

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «КТАБ»

И.А. Трубарова

«13» 03. 2014 г.

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ
СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, УЧЕТА ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Приказ № 46 от «13» 03 2014 г.

Срок действия установлен

от 13.03.2014г.

до 01.03.2016г.

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявления фактов и проведения индивидуальной работы с обучающимися (студентами) (далее обучающимися) в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее техникум) разработан на основе Федеральных законов: от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Рекомендации по осуществлению взаимодействий органов управления образованием, образовательных учреждений, органов внутренних дел, и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях (приложение к письму Минобрнауки России, МВД России, ФСКН России от 21 сентября 2005 года № 1376/06)

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок исполнения требований частей 2,3,4 статьи 9 пункта 2 части 2 статьи 14 ФЗ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществления их защиты от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также незамедлительного информирования.

1.3. Информация о выявлении преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительном информировании органов системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, учете выявленных фактов подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Основные понятия, используемые в порядке:

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Преступление – это виновное совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания (ст. 14 УК РФ)

Органы и учреждения системы профилактики – в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемые в порядке, установленном законодательством субъектов РФ, органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел (Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушения и антиобщественных действий;

программа индивидуальной профилактической работы – документ, определяющий виды, сроки и ответственных лиц по проведению мероприятий по индивидуальной профилактической работе;

ответственный администратор – заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначенный приказом директора техникума за организацию информирования органов и учреждений системы профилактики;

ответственный секретарь – педагогический работник, назначенный приказом директора техникума за ведения журнала регистрации информации, направленной в органы и учреждения профилактики по фактам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок выявления преступлений в отношении несовершеннолетних, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявления фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

3.1. В случае выявления преступлений в отношении несовершеннолетних обучающихся педагогические работники:

1) незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о совершении преступления;

2) доводят до заместителя директора по учебно-воспитательной работе о факте совершения преступления.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует:

1) проведение служебной проверки по факту совершения преступления в отношении несовершеннолетнего обучающегося;

2) сбор и анализ сведений об обучающихся, в отношении которых совершено преступление и лицах, совершивших преступление;

3) незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики согласно Приказу № 115 от 20.09.10 г «О персональной ответственности педагогических работников по соблюдению прав и законных интересов и незамедлительном информировании».

3.3. По результатам служебной проверки, в случае подтверждения факта преступления в отношении несовершеннолетних, заместитель директора по учебно - воспитательной работе подает заявление о постановке на профилактический учет и об организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися, совершившими противоправные действия, на имя директора техникума

3.4. Директор техникума издает приказ о постановке обучающегося на профилактический учет, разработке плана и организации индивидуально-профилактической работы с ним.

3.5. На основании приказа директора техникума руководители групп разрабатывают программу (план) индивидуально – профилактической работы, организует проведение мероприятий, согласно вышеуказанной программе (плану) и ведет документацию в соответствии с приказом УНПО от 18.05.2006г. №172 «Об организации ведения в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования Томской области учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении» и Приказом Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 28.05.2009г. №116-п «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и незамедлительного информировании органов и учреждений системы профилактики».

3.6. Ответственный секретарь по итогам служебной проверки обеспечивает оформление в журнале регистрации нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и незамедлительного информирования органов и учреждений системы профилактики.

В журнале в обязательном порядке указывается:

- Дата и краткое описание произошедшего;
- Дата и адрес направления информации

3.7. Руководители групп организуют работу в соответствии с программой (планом) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о результатах работы;

3.8. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе контролирует проведение мероприятий с обучающимися в соответствии с программой (планом) индивидуально-профилактической работы.