

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

Согласовано
председатель профкома
 Мерзликина Т.И.
« 03 » 03 2014 г.

Утверждаю
директор ОГБОУ СПО «КТАБ»
 Трубарова И.А.
« 03 » 03 2014 г.



**ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ (ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГБОУ СПО «КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

Приказ № 35 от « 03 » 03 2014 г.

Срок действия установлен

от 03.03.2014

до 01.09.2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об Образовании» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- ФГОС СПО, ФГОС НПО;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291;
- Уставом ОГ'БОУ СПО "КТАБ";

1.2. Настоящее положение призвано обеспечить единый подход к организации и проведению практики для студентов ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса»

1.3. Практика студентов является частью профессиональных модулей, предусмотренных ОПОП и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Практика является завершающим этапом (с учетом мнения работодателя) освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2. Этапы практики

2.1. Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика

2.2. Учебная практика *по специальности* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО *по специальности* производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО *по специальности*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.5. При реализации ОПОП СГЮ *по профессии* учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6. Учебная практика проводится:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном хозяйстве **техникума**
- в профессиональных образовательных организациях на основе договоров о сетевом взаимодействии;
- в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и техникумом

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающихся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются утвержденным графиком учебного процесса на основании утвержденной ОПОП.

3. Организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

3.2. Планирование, общую организацию и контроль реализации программ всех видов практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Организацию и контроль реализации программ всех видов учебной практики (в том числе по сетевому взаимодействию профессиональных образовательных организаций), осуществляет старший мастер

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.5. Закрепление баз практик производственной практики осуществляют руководители практик от техникума заместитель директора по УПР на основе прямых связей и договоров с организациями Кожевниковского района, Томской области организационно правовых форм и форм собственности.

3.6. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума, преподаватели дисциплин профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения (в зависимости от задачи производственной практики).

3.7. Руководитель производственной практики от техникума обязан:

- распределять с заместителем директора по УПР обучающихся по рабочим местам, участвовать в перемещении их по видам работ.
- устанавливать связь с руководителем практики от организации и совместно с ним организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- проводить с практикантами организационные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, ведения дневника, знакомить их с порядком аттестации по итогам производственной практики;
- организовать выход обучающихся на практику, осуществлять контроль за реализацией программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- осуществлять контроль за освоением студентами материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- контролировать прохождение медосмотра обучающихся;
- еженедельно представлять информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе техникума;
- проверять готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.8. Общий объем времени практики определяется ОПОП специальности или профессии.

3.9. Содержание и результаты всех этапов практики определяется рабочей программой практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенции, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10. Рабочая программа практики согласовывается с организациями, учреждениями

на основе требований освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций профессиональных модулей ОПОП специальности (профессии), планируемых результатов: знаний и умений, приобретаемому практическому опыту, изложенных в соответствующих разделах ФГОС по специальности или профессии.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла и (или) мастера производственного обучения, руководители практик техникума обязаны ежегодно обновлять содержание программ учебной и производственной практики с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.10.1. Разработчик (руководитель практики от техникума) рабочей программы практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с организациями основные показатели оценки результата и процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.10.2. Организация;

- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов практики и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Обучающиеся очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения и получающие образование в форме экстерна, при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и практики по профилю специальности.

3.15. С момента зачисления, обучающиеся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации. На обучающегося, зачисленного на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.16. При прохождении практики не связанной с выполнением производительного (физического) труда, продолжительность рабочей недели для обучающихся составляет 36 академических часов независимо от возраста студентов.

При прохождении практики связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

При прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность рабочей недели составляет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), а в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.17. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда, а также медицинский осмотр к практике не допускаются.

3.19. При несоблюдении обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего распорядка предприятия-базы практики он отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается на администрации техникума совместно с руководителями практики от организации.

3.20. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающиеся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный, на практике.

Требования к содержанию и объему отчета обучающийся о практике устанавливается рабочей программой и заданием на практику.

3.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.22. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума:

- об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.23. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.