

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

Согласовано
председатель профкома
Мерзликina Г.И.
« 03 » 03 2014 г.

Утверждаю
директор ОГБОУ СПО «КТАБ»
Трубарова И.А.
« 03 » 03 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ В
ОГБОУ СПО «КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

Приказ № 35 от « 03 » 03 2014 г.

Срок действия установлен

от 03.03.2014

до 01.09.2014

КОЖЕВНИКОВО-2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольных срезов качества знаний обучающихся ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее – ОГБОУ СПО «КТАБ») как необходимого составляющего мониторинга качества подготовки специалистов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом ОГБОУ СПО «КТАБ» и иными локальными актами ОГБОУ СПО «КТАБ»

1.3. Положение является локальным актом ОГБОУ СПО «КТАБ»

1.4. Контрольный срез знаний обучающихся (далее – КСЗ) – составная часть внутреннего мониторинга качества знаний обучающихся.

Содержание контрольных срезов знаний должно соответствовать объему изученного материала на момент их проведения и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО.

1.5. Ответственными за проведение КСЗ является заместитель директора по учебно-методической работе

II. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

2.1. Целями проведения КСЗ являются:

- совершенствование деятельности техникума по предоставлению образовательных услуг;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

2.2. Необходимость проведения КСЗ определяется:

- мониторингом качества подготовки специалистов;
- результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся
- подготовкой материалов к аттестации преподавателей.

III. УЧАСТНИКИ КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА ЗНАНИЙ

3.1. Участниками КСЗ знания являются:

- обучающиеся техникума по всем специальностям и курсам,
- комиссия по проведению КСЗ,
- наблюдатели в лице представителей администрации техникума.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- своевременное извещение о дате и времени проведения среза;

- получение для дополнительной подготовки перечня практических знаний, банка тестовых заданий, тем ситуационных задач. Эталоны ответов до сведения обучающихся не доводятся;
- ознакомление с результатами срезов знания, находящихся у заместителя директора по учебно-методической работе;
- оспаривание результатов и передачу среза в порядке, установленном в техникуме.

Обучающиеся обязаны:

- в полном составе конкретной группы явиться на КСЗ. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин;
- в случае отсутствия на срезе знания, выполнить его в 2-х недельный срок.

3.3. Комиссия по проведению КСЗ - создаётся в составе общей численностью не менее трёх человек, включая председателя, иных членов комиссии.

В состав комиссии входят преподаватели, ведущие дисциплину и/или модуль, но которые не вели и не ведут в группе обучающихся, которая проходит КСЗ, и могут составить независимое мнение о результате деятельности студентов группы.

Состав комиссии утверждается приказом директора ОГБОУ СПО «КТАБ»

3.3.1. *Председатель комиссии* - назначается из числа администрации, который:

- возглавляет комиссию и организует её работу,
- даёт поручения и распоряжения, обязательные для выполнения членами комиссии.
- оповещает о дате и времени проведения КСЗ кураторов групп и старост студенческих групп и выдаёт им перечни практических заданий;
- оформляет необходимую документацию, связанную с работой комиссии,
- заполняет ведомости результатов проверки КСЗ;
- обеспечивает подписание ведомостей членами комиссии,
- обеспечивает материально-техническое оснащение кабинета для проведения испытаний,
- подписывает, подшивает, хранит оценочные листы и ведомости, исполняет поручения председателя комиссии.

3.3.2. *Члены комиссии* - привлекаются из числа преподавателей дисциплин и/или модулей с учётом требований абзаца 2 п.3.3. настоящего положения:

- проверяют работу обучающихся;
- результаты фиксируют в оценочных листах КСЗ, подписывают их и по завершению среза сдают заместителю директора по учебно-методической работе;
- выполняют распоряжения председателя комиссии;
- и др.

В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии дополнительным приказом директора ОГБОУ СПО «КТАБ» вводится другая кандидатура.

3.3.3. *Наблюдатели* - должностные лица техникума в зависимости от специальности, которые в рамках осуществления внутритехникумовского контроля за учебным процессом могут присутствовать на проведении КСЗ.

Наблюдатель по результатам проведения КСЗ делает заключение. В случае выявления нарушений, необъективного проведения срезов наблюдатель отражает это в своём заключении. Также он вправе принять решение об аннулировании результатов КСЗ в случае грубейших нарушений процедуры проведения КСЗ;

нарушений, повлекших за собой необъективность и не качественность в оценивании результатов КСЗ и т.п.

В этом случае наблюдатель доводит до сведения заместителя директора по учебно-методической работе информацию о выявленных нарушениях и т.п. посредством докладной записки. Заместитель директора по учебно-методической работе назначает дату и время для проведения повторного среза знаний. Доводит эту информацию до необходимых лиц.

В случае допущения дисциплинарных проступков в ходе проведения КСЗ вопрос о привлечении к ответственности решается директором в установленном в техникуме порядке.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ КСЗ

4.1. КСЗ проводятся во время учебного процесса в соответствии с графиком проведения КСЗ среди обучающихся специальностей

График разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе на каждый учебный семестр и утверждается директором.

В графике указываются дата, группа, срок и место проведения, преподаватели, лицо, ответственное за проведение контрольных срезов качества знаний обучающихся.

График проведения КСЗ за 1 неделю до испытания размещается на информационном стенде ОГБОУ СПО «КТАБ» в целях ознакомления с ним лиц - участников среза.

Изменения и дополнения в график вносятся заместителем директора по учебно-методической работе в порядке поступления уточнённой информации.

4.2. Утверждение содержания и вариантов КСЗ проводится комиссионно. Материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе техникума.

4.3. Форма проверки определяется заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с тематикой и объемом материала и зависит от специальности и курса обучения обучающихся.

Форма КСЗ представляет собой анализ знаний и умений обучающихся в соответствии с основными структурными единицами (компонентами содержания) Федерального государственного образовательного стандарта.

КСЗ проводятся посредством:

- тестирования;
- билетов, содержащих задания, требующие демонстрацию практических заданий.

4.3.1. Тесты. Предусматривают, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тест содержит несколько правильных ответов, студенты должны быть об этом предупреждены.

Основные требования к составлению тестов для проведения КСЗ:

- соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной шкале);
- выше средней сложности;
- средней сложности;
- ниже средней сложности;
- наличие не менее 3-х вариантов тестов по дисциплине;

- каждый вариант должен содержать 20 заданий закрытого типа с предложением четырёх вариантов ответа;
- варианты ответа должны быть однозначными и не похожими друг на друга по трактовке;
- тесты составлены с учётом последующей автоматизации.

Время, затраченное на решение тестовых заданий каждым студентом не должно превышать 40 минут, в зависимости от объёма контрольно-измерительного материала.

Результаты тестирования выставляются в процентах правильных ответов и эквивалентной процентам оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся ответил правильно менее, чем на 70% тестовых заданий,
- оценка «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов,
- оценка «хорошо» - 80-89% правильных ответов,
- оценка «отлично» - 90 % и более правильных ответов.

Результаты тестирования заносятся в ведомость результатов проверки КСЗ

4.3.2. Задания, требующие выполнения практической направленности (билеты).

Основные требования к составлению билетов для проведения контрольных срезов:

- соответствие требованиям ФГОС (с оценкой в 3-х балльной шкале);
- соответствие рабочей программе модуля и/или дисциплины.

Результаты выполнения контрольных срезов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценок среза знаний:

- до 10% ошибок - 5 (отлично),
- до 20% ошибок - 4 (хорошо),
- до 30%) ошибок - 3 (удовлетворительно),
- более 30%) ошибок - 2 (неудовлетворительно).

Оценки обучающихся переносятся в оценочные листы КСЗ в ведомость результатов проверки КСЗ.

4.4. Преподаватель обязан предоставить заместителю директора по учебно-методической работе материалы для проведения срезов по дисциплине (модулю) не позднее, чем за 2 недели до проведения срезов знаний.

По усмотрению преподавателя материалы могут подвергаться последующей корректировке в соответствии с учебной программой. Откорректированные материалы также предоставляются заместителю директора по учебно-методической работе.

Заместитель директора по учебно-методической работе после получения материалов от преподавателя формирует банк заданий для проведения КСЗ (папка «Банк задания для проведения КСЗ»), в который входят:

- перечень вопросов и практических заданий,
- билеты,
- эталоны ответов.

До студентов доводится только перечень вопросов и практических заданий.

Запрещается доводить до студентов билеты и эталоны ответов.

4.5. Длительность КСЗ зависит от типа заданий, не может превышать одно стандартное занятие и проводится в рамках учебного расписания.

4.6. Явка на КСЗ осуществляется согласно графику, на основании которого студенты и комиссия по проведению срезов пребывают в назначенное время в указанный кабинет.

4.7. По окончании КСЗ оформленные оценочные листы, ведомости, аналитические справки подшиваются папку по проведению КСЗ.

V. АНАЛИЗ И ХРАНЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ

5.1. По результатам среза заместитель директора по учебно-методической работе проводится анализ качества подготовки обучающихся по специальностям и по курсам, составляется аналитическая справка контроля срезов качества знаний обучающихся.

В справке отражаются:

- количество отличных, хороших и удовлетворительных оценок,
- средний балл,
- качество знаний по каждой группе и в целом по потоку,
- обозначаются выявленные ошибки,
- определяются темы, разделы дисциплины с наибольшим процентом ошибок,
- составляется план мероприятий по ликвидации ошибок.

5.2. Аналитические справки рассматриваются Педагогическим советом техникума. Выводы по ликвидации недостатков заносятся в протокол заседания Педсовета техникума.

5.3. Результаты проверенных КСЗ в виде оформленных дел хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе в течение периода обучения обучающихся в техникуме, но в любом случае не менее 5 лет.

Ответственность за правильность и полноту оформления результатов КСЗ, их сохранность несет заместитель директора по учебно-методической работе.

VI. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Конвенция ООН "О правах ребенка", принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года,

6.2. Конституция Российской Федерации, 1993 г.,

6.3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,

6.4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ,

6.5. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»,

6.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- 6.7. Закон «Об образовании в Тоской области» от 25 октября 2001г. (в редакции от 7 июня 2013 года №113-03)
- 6.8. Устав ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса»

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-методической работе, преподавателей, наблюдателей, комиссии по проведению КСЗ.
- 7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГБОУ СПО «КТАБ», вводится в действие приказом директора техникума.
- 7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия преподавателей по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебно-методической работе.

