

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 81
« 20 » февраля 2014г.



УТВЕРЖДЕНО
директор КТАБ
И.А. Грубарова
« 03 » 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Кожевниково 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее – техникум) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОСов.

1.2. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки квалифицированных рабочих или специалистов среднего звена;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на основании результатов собеседования с

преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор техникума принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачислять результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

2.7. В случае принятия:

- решения «зачесть результаты» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- решения «не зачесть» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней. Зачёт дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей производится до начала промежуточной аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в техникуме.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке студента.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору
ОГБОУ СПО «КТАБ»
Трубаровой И.А.
От обучающегося
группы _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес

1. _____
название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____
название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ (часов), оценка

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения,

в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« » _____ 20 г.

Подпись