

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования

**«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 87  
« 20 » декабрь 2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор КТАБ  
И.А. Трубарова  
« 03 » 03 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации педагогических работников, в целях  
подтверждения соответствия педагогических работников  
занимаемым ими должностям  
в ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических работников (далее - Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников областного государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее – техникум).

1.2. Аттестация педагогических работников техникума (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», настоящим Положением.

1.3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

К педагогическим работникам в техникуме относятся:

- преподаватели, мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель.

1.4. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к соответствию педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации является аттестационная комиссия техникума, персональный состав которой (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом директора образовательной организации.

В состав аттестационной комиссии при аттестации педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации только в том случае, если аттестуемый является членом профсоюза.

Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

1.10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

1.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

1.12. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

1.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора техникума.

Аттестационная комиссия действует на основании настоящего положения и Положения об аттестационной комиссии техникума.

1.14. Информация о процедуре аттестации предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, и посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.15. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.16. В соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных, согласия педагогических работников на обработку их персональных данных при организации и проведении процедуры аттестации педагогических работников образовательной организации не требуется.

## **2. ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление работодателя (по установленной форме). Представление оформляется на работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее двух лет и не имевшего ранее трудового стажа.

2.2. Представление должно содержать информацию, необходимую для проведения мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по

направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.3. Регистрация представлений работодателя производится секретарем аттестационной комиссии в журнале установленной формы.

2.4. Представление работодателя подается председателю аттестационной комиссии, которое рассматривается в течение 10 дней. Представление работодателя направляется в аттестационную комиссию в соответствии с графиком проведения аттестации.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

2.6. Аттестация педагогических работников осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

2.8. Результатом аттестации является решение аттестационной комиссии, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом по образовательной организации. Аттестационный лист и копия приказа по результатам аттестации педагогического работника вкладывается в его личное дело, второй экземпляр выдается работнику на руки.

Подготовка документов, являющихся результатом аттестации, составляют 10 дней со дня принятия решения аттестационной комиссии.

2.9. Педагогический работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом и приказом директора техникума под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

2.10. Аттестационное дело на педагогического работника включает:

- общие сведения о педагогическом работнике;
- документы об образовании и о квалификации;
- документы, подтверждающие повышение квалификации;
- представление работодателя;
- сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

- заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя;
- аттестационный лист;
- копию приказа об аттестации работника.

2.11. Формирование аттестационного дела ведет секретарь аттестационной комиссии. Хранится дело у председателя аттестационной комиссии в течении всего периода работы педагогического работника в образовательной организации, после чего сдается в архив организации.

### **3. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Для организации проведения процедуры аттестации педагогических работников разрабатывается учебно-методическим отделом график аттестации, который ежегодно утверждается директором техникума. График размещается на сайте техникума в разделе «Аттестация педагогических работников».

3.2. Проведение процедуры аттестации организуется непосредственно на базе техникума по адресу- с. Кожевниково, ул. Гагарина, 36.

3.3. Аттестационная процедура проводится в течение одного дня и предусматривает прохождение аттестуемым квалификационного испытания в письменной форме, рассмотрение выводов по представлению работодателя и выводов по сведениям, характеризующих трудовую деятельность аттестуемого (при их наличии).

3.4. Результаты квалификационного испытания в форме электронного тестирования, результаты анализа представления работодателя, сведений, характеризующих трудовую деятельность аттестуемого (при их наличии) оценивает аттестационная комиссия.

3.5. В случае несогласия аттестуемого с результатами анализа представления работодателя и сведений, характеризующих трудовую деятельность аттестуемого, создается экспертная группа для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

3.6. Состав экспертной группы (не менее трех человек с учетом руководителя экспертной группы), формируется с учётом исключения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

Подбор экспертов в группу осуществляет председатель аттестационной комиссии из педагогических работников техникума и других образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

Эксперты работают с представлением работодателя и сведениями, представленными аттестуемым за месяц до прохождения процедуры аттестации.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Педагогический работник знакомится с решением аттестационной комиссии под роспись непосредственно в день проведения процедуры аттестации.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Педагогический работник, который не прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право повторного прохождения не ранее, чем через 1 год со дня принятия решения аттестационной комиссией техникума.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Аттестационная процедура для педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в форме письменного квалификационного испытания (электронное тестирование).

Электронное тестирование с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предполагает оценку педагогической деятельности, профессиональной компетентности, осуществляемую автоматизировано.

Максимальное время тестирования - 2 часа (с учетом перерывов) на одного педагогического работника. Процедура проводится в течение одного дня.

4.2. Критериями оценки для установления соответствия занимаемой должности являются:

- результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;
- результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

- создание педагогическим работником условий для приобретения обучающимся позитивного социального опыта;
- обеспечение хорошего качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
- наличие собственной методической системы педагогического работника;
- непрерывность профессионального развития педагогического работника.

4.3. Результатом процедуры аттестации является заключение аттестационной комиссии, состоящее из сформированных выводов, прогнозов и рекомендаций аттестуемым, полученных по итогам оценки их профессиональной деятельности.

## **5. ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. К субъектам процедуры аттестации относятся: образовательная организация, аттестационная комиссия, эксперты (при необходимости).

5.2. Функции аттестационной комиссии регламентированы Положением об аттестационной комиссии.

5.3. Техникум:

- обеспечивает систему организационно-методического и информационного сопровождения аттестации;
- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты, регламентирующие процедуру аттестации в образовательной организации;
- обеспечивает сбор представлений работодателя;
- формирует и обновляет состав экспертов (при необходимости);
- готовит материалы для проведения заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет процедуру проведения аттестации;
- готовит приказ по итогам аттестации.

5.4. Члены аттестационной комиссии:

- информируют аттестующихся о порядке проведения аттестации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- участвуют в процедуре принятия решений о соответствии (не соответствии) аттестующихся педагогических работников техникума.

5.5. Эксперты:

- осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника при аттестации;
- формирование выводов и рекомендаций аттестуемому.

5.6. Директор техникума:

- оформляет представления на педагогических работников, претендующих на соответствие занимаемой должности;
- знакомит каждого аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации;

- доводит до сведения каждого аттестуемого информацию о дате, месте и времени проведения аттестации письменно не позднее, чем за месяц до ее начала;
- знакомит работника с аттестационным листом под роспись (аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника);
- принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет директор техникума.

6.2. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации техникума, в котором работает аттестуемый педагогический работник, если он является членом профсоюзной организации.

## **7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ (ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ)**

7.1. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) является Областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования» (далее по тексту УМЦ и ДО).

Основанием для проведения аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию является личное обоснованное заявление аттестуемого в ГАК за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации (при ее наличии).

7.2. Заявление подаётся в УМЦ и ДО (г. Томск, ул.Учебная д,37) или отправляется по электронной почте по адресу [umcdo@dpo.tomsk.gov.ru](mailto:umcdo@dpo.tomsk.gov.ru) (с указанием личного электронного адреса, контактного телефона для последующей переписки) в виде документа PDF, Word, JPEG. Наличие подписи в представленном документе обязательно. Если заявление отправлено по электронной почте – оригинал представляется в день аттестации.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

7.3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

7.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

7.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

7.6. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

7.7. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, осуществляется в форме комплексной оценки.

Комплексная оценка для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, предполагает:

- владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.
- оценку профессиональной компетентности, осуществляемую автоматизировано (электронное тестирование);
- всесторонний анализ результативности деятельности, осуществляемый экспертами на основании анализа сведений, представляемых аттестуемыми и просмотра мультимедийных разработок не менее трех (для оценки степени владения педагогического работника современными образовательными технологиями и методиками).

Сведения об аттестуемом педагогическом работнике представляются не менее, чем за один месяц до даты проведения аттестации (в соответствии с графиком аттестации).

7.8. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории проводится в формах комплексной оценки и портфолио.

Комплексная оценка для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, предполагает:

- наличие установленной первой квалификационной категории;
- владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;
- стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.
- оценку профессиональной компетентности, осуществляемую автоматизировано (электронное тестирование);
- всесторонний анализ результативности деятельности, осуществляемый экспертами на основании анализа сведений, представляемых аттестуемыми, просмотра видеоуроков и мультимедийных разработок не менее трех (для оценки степени владения педагогического работника современными образовательными технологиями и методиками).

Сведения об аттестуемом педагогическом работнике представляются не менее, чем за один месяц до даты проведения аттестации (в соответствии с графиком проведения аттестации).

7.9. Оценка профессиональной деятельности в форме портфолио могут проходить педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию и звания:

- Заслуженный учитель Российской Федерации,
- Народный учитель,
- Заслуженный преподаватель, - Заслуженный работник профессионального образования, Заслуженный мастер профессионального образования, Заслуженный мастер производственного обучения,
- Заслуженный тренер, Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам),
- Заслуженный работник культуры, Заслуженный деятель искусств, Народный артист, Заслуженный артист, в том числе полученные в республиках СССР до 1 января 1992 года при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

А так же педагогические работники, являющиеся:

- победителями приоритетного национального проекта «Образование»,

- победители региональных конкурсов в образовании, принимающие участие в работе экспертных групп при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области (не менее 25 раз).

7.10. Видеоуроки и мультимедийные разработки учебных занятий представляются на DVD дисках. Данные материалы представляются не менее, чем за месяц до даты проведения аттестации (в соответствии с графиком проведения аттестации).

7.11. Критериями оценки на первую или высшую квалификационную категории являются критерии:

- высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;
- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
- создание педагогическим работником условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
- наличие собственной методической системы педагогического работника, апробированной в профессиональном сообществе;
- непрерывность профессионального развития педагогического работника.

7.12. По результатам аттестации Главная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

7.13. Педагогическим работникам, которым присвоена первая или высшая квалификационная категория устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

7.14. При принятии решения Главной аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

7.15. При принятии решения Главной аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории при ее наличии, за ним сохраняется высшая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

7.16. Педагогический работник, которому по результатам аттестации не была присвоена квалификационная категория, имеет право подать заявление о прохождении аттестации с целью присвоения соответствующей квалификационной категории не ранее, чем через один год со дня принятия решения ГАК.

7.17. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другую образовательную организацию, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия