

Утверждаю:

И о директора ОГБОУ СПО «КТАБ»

 Т.В. Андреева

« 02 » 09 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

### **1.Общее положение**

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с основными нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 01.09.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Методическая служба- это система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников.

1.3. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, внедрению в образовательный процесс инновационных технологий в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования « Кожевниковский техникум агробизнеса» ( далее – «Учреждение»)

### **2. Цели и задачи методической работы**

2.1.Целью методической работы является повышение уровня педагогического мастерства, профессиональной культуры (профессиональной компетенции) педагогических работников.

2.2.Задачи методической работы :

2.2.1. Повышение квалификации: создание условий, обеспечивающих личностно-ориентированные подходы в образовании и эффективность работы руководящих и педагогических работников; знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в образовательном процессе, для анализа и самоанализа педагогической деятельности, для обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников.

2.2.3. Создание и пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путем решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.2.6. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников .

2.2.7. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.8. Разработка собственных методик, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ и применение их в образовательном процессе.

2.2.9. Содействие к применению педагогическими работниками инноваций в организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности.

### 3. Организация методической работы

3.1. Методическая работа в Учреждении осуществляется через индивидуальные, групповые и коллективные формы работы.

#### 3.1.1. Индивидуальные формы методической работы

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование,
- консультации,
- стажировки,
- посещение занятий опытных педагогов,
- работа над индивидуальной методической темой.

Индивидуальная методическая работа педагогических работников позволяет повысить уровень педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурный уровень.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

#### 3.1.2. Групповая форма методической работы

К групповым формам методической работы относятся:

- заседания цикловых комиссий;
- школа молодого мастера;
- творческие отчеты педагогов;
- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары - практикумы (сообщения с практическими показами);
- диспуты, дискуссии.

#### 3.1.3. Коллективная форма методической работы

К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогический совет;
- методический совет;
- педагогические чтения;
- конкурсы педагогического мастерства;
- деловые игры, ролевые игры;
- лектории по психолого-педагогическим проблемам;
- выставки, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, разработок занятий, изготовления дидактических и наглядных пособий; выставок лучших творческих работ студентов;
- изучение новейших методик, технологий т.п.
- работа над единой методической темой.

### 3.2. Структура методической работы

#### 3.2.1. Педагогический совет:

Педагогический Совет объединяет педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет проводится согласно плану работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе директора или по инициативе педагогических работников, составляющих не менее 2 % от общего числа педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа педагогических работников. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

Педагогический Совет:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации, переводе студента на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также об отчислении студентов.

В состав педагогического совета входят руководители Учреждения, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, руководитель физического воспитания, библиотекарь, медработник, представители предприятий-заказчиков, родительского комитета.

### 3.2.2. Цикловые комиссии.

Цикловые комиссии являются основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющие проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по нескольким родственным учебным предметам.

Цикловые комиссии созданы при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения родственных предметов ( групп профессий).

Цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания ежемесячно.

В деятельности цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство цикловыми комиссиями осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Персональный состав цикловых комиссий, их председатели утверждается директором и оформляется приказом директора Учреждения.

Руководители техникума являются членами цикловых комиссий, осуществляющие преподавательскую деятельность.

Определение содержания, форм и методов работы проводится самостоятельно членами цикловых комиссий.

В Учреждении организуются следующие цикловые комиссии:

- преподавателей общеобразовательной подготовки, включающие совокупность естественно-математического и гуманитарного циклов;
- преподавателей и мастеров производственного обучения по предметам профессиональной подготовки сферы обслуживания, торговли и общественного питания;
- преподавателей и мастеров производственного обучения сельскохозяйственного профиля ;
- преподавателей экономических дисциплин.

План работы составляется председателем, исходя из конкретных предложений и пожеланий членов цикловых комиссий. Планирование на учебный год начинается заранее, в конце текущего учебного года (май-июнь), и проект плана работы рассматривается на заседании в июле месяце. Перед началом нового учебного года ( август) собирается заседания цикловых комиссий, на котором подробно обсуждается и корректируется план работы; утверждаются педагогическим советом.

Основными участниками методической работы являются:

- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- руководители цикловых комиссий; администрация техникума;
- воспитатели.

## **4. Компетенции и обязанности участников методической работы техникума:**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

#### **4.1.1. Преподаватели, мастера производственного обучения:**

-участвуют в работе цикловой комиссии;

-обсуждают педагогические проблемы, анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах председателя цикловой комиссии;

-разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы со студентами;

-работают по собственным методикам, технологиям, программам;

-участвуют в методической работе техникума.

#### 4.1.2.Председатели цикловых комиссий:

-организуют, планируют деятельность цикловой комиссии ;

-обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников цикловой комиссии;

-руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий.

-ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

-анализируют деятельность цикловой комиссии, готовят проекты решений для педсоветов;

-участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;

-организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3.Администрация Учреждения

-разрабатывает вместе с участниками цикловой комиссии задания и методические материалы;

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных цикловых комиссий и методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности цикловых комиссий;

-проводит аналитические исследования деятельности цикловых комиссий ;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4..2.Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Преподаватели , мастера производственного обучения:

-проводят открытые уроки, мероприятия; систематически посещают заседания цикловой комиссии;

-анализируют и обобщают собственный опыт работы , педагогические достижения и способы обучения;

-оказывают содействие в подготовке семинаров, конференций конкурсов, совещаний;

- пополняют информационный банк данных.

##### 4..2.2.Председатели цикловых комиссий :

-стимулировать самообразование педагогов;

-организуют деятельность педагогов в различных формах : индивидуальных, групповых ;

-разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников цикловых комиссий;

-анализируют деятельность методической работы;

-проводят экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщают опыт работы педагогов.

#### 4.2.3.Администрация :

- создают благоприятные условия для развития методической деятельности в Учреждении, обеспечивая необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывает всестороннюю помощь председателям цикловых комиссий;
- содействует тиражированию учебно- методических материалов для организации учебно-методической деятельности в Учреждении.

#### **5.Педагогический кабинет**

Педагогический кабинет является центром методической работы, накопителем учебно-программной документации, учебной и учебно-методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу педагогического кабинета – методист. Кабинет работает под общим руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

#### **6.Документы:**

Методическая работа оформляется документально в форме:

- плана работы педагогического совета;
- протоколов заседаний педагогического совета;
- плана работы цикловых комиссий;
- протоколов заседаний цикловых комиссий;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся и студентов;
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников.
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с областных методических семинаров;
- дипломов, наград,

#### **7.Планирование методической работы**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных планах работы Учреждения.

План методической работы составляется заместителем директора по УМР, обсуждается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета. и является локальным актом в Уставу ОГБОУ СПО «КТАБ»