

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«КОЖЕВНИКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОБИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО
«КТАБ»

И.А. Трубарова

« 03 » 03 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И КУРАТОРОВ ГРУПП**

Приказ № 35 от «03» 03 2014 г.

Срок действия установлен

от 03.03.2014г.

до 01.09.2017г.

I. Общие положения

1.1. В целях совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности обучающихся, студентов в ОГБОУ СПО «КТАБ»» (далее – Техникум) при заместителе директора по учебно-воспитательной работе создана цикловая комиссия социально-педагогических работников и кураторов учебных групп.

1.2. Цикловая комиссия социально-педагогических работников и кураторов учебных групп (далее ЦК) является структурным подразделением методической службы Техникума, осуществляющим проведение воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

1.3. Объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и обучающихся, студентов.

1.4. В состав ЦК входят кураторы учебных групп, воспитатели общежития, библиотекарь, руководители кружков и физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог и другие сотрудники, осуществляющие деятельность в сфере воспитания обучающихся.

1.5. ЦК создается, реорганизуется и ликвидируется директором Техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ЦК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Уставом Техникума и локальными актами.

II. Цели и задачи методического объединения кураторов учебных групп

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

III. Основные формы работы ЦК

3.1. Заседания ЦК по вопросам методики воспитания и обучения студентов.

3.2. Внеклассные мероприятия, организованные с учетом применения различных форм и методов воспитания.

3.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и обучения, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. Взаимопосещение внеклассных мероприятий.

3.5. Методическая работа.

IV. Порядок работы ЦК

4.1. Возглавляет ЦК председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа ЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ЦК, рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания ЦК проводятся 1 раз в месяц. О времени, месте и повестке заседания председатель ЦК обязан ознакомить членом ЦК в форме объявления не позднее, чем за неделю до заседания.

4.4. Проведение каждого заседания фиксируется Протоколом заседания.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других сфер деятельности Техникума на заседания необходимо приглашать сотрудников, не являющихся членами МО.

4.6. Общий контроль за деятельностью ЦК осуществляется директором Техникума, а текущий контроль – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

V. Документация методического объединения кураторов учебных групп

5.1. Положение о цикловой комиссии социально-педагогических работников и кураторов групп.

5.2. Анализ работы за прошедший год.

5.3. План работы на текущий год.

5.4. План общетехникумовских мероприятий на год.

5.5. График проведения открытых классных часов.

5.6. Тематику методической работы на год.

5.7. Планы работы кружков, спортивных секций и факультативов.

5.8. Протоколы проведения заседаний ЦК.

5.9. Журнал контроля проведения воспитательных мероприятий.

VI. Содержание работы ЦК

6.1. Проведение заседаний.

6.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания молодежи, в том числе:

- воспитание обучающегося, студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций, отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

6.3. Оказание практической помощи кураторам учебных групп по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

6.4. Организация повышения педагогического мастерства членов ЦК через школу повышения мастерства кураторов учебных групп, семинары – практикумы, конференции и выставки.

6.5. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

6.6. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

6.7. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

6.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

6.9. Заслушивание информации о работе отдельных кураторов, воспитателей общежития, руководителей кружков и др. сотрудников.

6.10. Оказание практической помощи в написании сценариев, методик в тесном контакте с органами студенческого самоуправления.

6.11. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

VII. Права и обязанности председателя ЦК

7.1. Права и обязанности председателя ЦК определяются его должностными инструкциями.