

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 78 от 27.04. 2015 год

Утверждаю:
Директор ОГБОУ СПО «КТАБ»
Трубарова И.А.
Приказ № 113а от 27.04. 2015 год



Положение

О центре содействия трудоустройству выпускников
ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса»

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса» (далее- Техникум)

1.2 Центр является структурным подразделением Техникума.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное: центр содействия трудоустройству выпускников ОГБОУ СПО «Кожевниковский техникум агробизнеса», сокращенное ЦСТВ ОГБОУ СПО «КТАБ»

1.4. Центр создается приказом директора ОГБОУ СПО «КТАБ», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г № 273 Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5 Фактический адрес Центра . Томская область с. Кожевниково ул. Гагарина 36 стр 3

1.6. Адрес ссылки на электронный ресурс.

ktab70@yandex.ru, kta@dpo.tomsk.gov.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1 Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками::

Создание и использование web-сайта;

Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству;
содействие временной занятости.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

Объединениями работодателей;

общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников.

Маркетинговая

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

информационно - методическая и консультативная

- информирование выпускников о вакансиях (в том числе в сфере временной занятости), мероприятиях в сфере трудоустройства, об организациях по содействию с трудоустройстве;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности;
- информирование работодателей о выпускниках;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума в сети Интернет;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

организационная

- координация деятельности подразделений техникума по вопросам содействия трудоустройству;
- организация сбора заявок (потребность в выпускниках) от социальных партнеров и предприятий района, в том числе заявок на практику;
- содействие в трудоустройстве (в т.ч. временном);
- содействие в подборе базы для прохождения практики на предприятиях, в организациях и предприятиях города и области;
- проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;
- организация круглых столов студентов с работодателями;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- организация участия студентов техникума в мероприятиях по содействию в трудоустройстве;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

другие виды деятельности

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия трудоустройству выпускников;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

1.1. Руководитель Центра назначается директором Техникума. Он осуществляет свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

1.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

1.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по направлениям и видам деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

1.4. Полномочия руководителя Центра:

- организация деятельности Центра;
- проведение работы по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечение рациональной расстановки и целесообразного использования кадров Центра;
- обеспечение безопасных и здоровых условий работы сотрудников Центра;
- контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий Центра;
- организация ведения и своевременного предоставления административной, аналитической и статистической отчетности о деятельности Центра.

1.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных и др.);

1.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.