

Утверждаю:
 директор «КТАБ»
 Трубарова И.А.
 «16» 09 2015 год

**План мероприятий ОГБПОУ «КТАБ» на 2015-2016 учебный год по
 повышению конкурентоспособности и содействию трудоустройству
 выпускников**

№	Основные мероприятия		Сроки
1. Исследования регионального рынка труда			
1.1	Изучение текущей и перспективной потребности предприятий в специалистах и рабочих кадрах	Зам. директора по УПР; Центр трудоустройства	Ежегодно
1.2	Организация сотрудничества с Центром занятости населения.	Зам. директора по УПР	Постоянно
1.3	Формирование перечня профессий ОГБПОУ «КТАБ» с учетом их востребованности на рынке труда	Зам. директора по УПР	По заявкам
2. Совершенствование системы работы с социальными партнерами			
2.1	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями	Директор Зам. директора по УПР	Постоянно
2.2	Согласование учебных планов и содержания учебных программ с работодателями	Зам. директора по УМР	В течение года
2.3	Организация производственной практики студентов на рабочих местах с последующим трудоустройством	Зам. директора по УПР Центр содействия трудоустройству	Согласно графику учебного процесса
2.4	Организация стажировки преподавателей спец. дисциплин и проф. модулей на предприятиях	Зам. директора по УМР и УПР	В течение года по графику
2.5	Организация конкурсов профессионального мастерства по профессиям	Зам. директора по УПР, председатели ЦК.	В течение года по графику
2.6	Заключение договоров с социальными партнерами по развитию материальной базы техникума	Директор	Ежегодно сентябрь
2.7	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УПР	Ежегодно январь, июнь
2.8	Участие социальных партнеров в конкурсах, мероприятиях, проводимых в техникуме	Зам. директора по УМР; Зам. директора по УПР;	В течение года по графику

2.9	Организация экскурсий студентов на предприятия	Зам. директора по УПР	В течение года
-----	--	-----------------------	----------------

3. Социально-психологическая и образовательная поддержка обучающихся и выпускников			
3.1	Создание информационной системы, обеспечивающей данными о рынке труда и образовательных услуг	Руководитель ЦСТВ	Постоянно
3.2	Изучение социальных и профессиональных ориентаций студентов с целью содействия в выборе профессии, трудоустройства и адаптации к рынку труда	Центр трудоустройства	Постоянно
4. Профориентационное содействие трудоустройству выпускников			
4.1	Систематическая просветительская работа с родителями по актуальным проблемам профессионального самоопределения, состояния рынка труда	Зам. директора по УМР, УПР; Зав. воспитательного отдела.	Постоянно
4.2	Проведение профориентационных консультаций для студентов ОГБПОУ «КТАБ»	Центр трудоустройства	В течение года по
4.3	Проведение цикла классных часов: "Наши выпускники", "Трудовая династия", "Карьера" с целью повышения престижа рабочих профессий и специальности	Зав. воспитательного отдела. Кураторы мастера п\о	В течение года по графику
5. Развитие практико-ориентированных форм содействия профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников			
5.1	Проведение мероприятий: "День профессий". "	Зам. директора по УПР; Зав. воспитательного отдела.	Ежегодно декабрь, апрель
5.2	Организация контактных мероприятий с работодателями: дни карьеры, презентации выпускников, встречи с работодателями	Зам. директора по УПР; Зав. воспитательного отдела.	В течение года по графику
5.3	Организация и проведение совместно с Центром занятости населения мероприятия «Ярмарка рабочих мест»	Зам. директора по УПР	Ежегодно ноябрь, май.
5.4	Временное трудоустройство обучающихся в летний период	Зам. директора по УПР Зав. воспитательного отдела.	Ежегодно июль, август.
6. Совершенствование содержания профессиональной подготовки обучающихся с целью повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.			
6.1	Внедрение новых педагогических и информационных технологий в учебный процесс	Зам. директора по УМР	В течение года
6.2	Изучение новых производственных технологий по профессиям	Зам. директора по УПР	В течение года