



УТВЕРЖДАЮ Директор
ОГБПОУ «Кожевниковский техникум
агробизнеса»

В.А. Рыбин
20/6г.

План работы по приведению образовательной среды учреждения в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

**ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса»
образовательная организация**

Наименование мероприятия	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		Ожидаемые результаты	Ответственные
	1п/г	2п/г	1п/г	2 п/г	1п/г	2п/г	1п/г	2п/г		
1. Организационно-нормативные требования к профессиональным образовательным организациям										
1.1. Определение ответственных за организацию получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ по направлениям: Создание рабочей группы, утверждение ее состава Приказ от « 29 » октября 2015 г. № 292 А/к «О исполнении ФЗ № 419 от 1.12.2014 г.»		+							Издание приказа о приведении образовательной среды в соответствие с требованиями Законодательства РФ к организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Директор
1.2. Внесение изменений и дополнений в локальные акты ПОО: устав профессиональной образовательной организации,		+							Издание приказа о внесении изменений в локальные акты ПОО в связи с приведением образовательной среды в соответствие с требованиями	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора

положения о структурных подразделениях, положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок обучения по индивидуальному учебному плану и иные локальные нормативные акты										Законодательства РФ Обновленные нормативные локальные акты	по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
1.3. Организация сбора сведений о данных лицах и обеспечение систематического учета данных лиц		+	+	+	+	+	+	+	+	Организация сбора сведений о данных лицах, обеспечение их систематического учета при поступлении в колледж, проведение текущего учета в процессе обучения	Ответственный секретарь Приемной комиссии, медицинский работник, заместитель директора по УМР, социальный педагог кураторы учебных групп
1.4. Проведение мероприятий по определению доступности образовательной среды техникума для лиц с различными ограничениями здоровья и инвалидов, оценка состояния и доступности функциональных зон: - территории, прилегающей к зданию - входа в здание - путей движения внутри здания - зоны целевого посещения объекта		+								Сбор сведений о дефицитах доступности образовательной среды техникума	Директор, заместители директора, педагогический коллектив

- санитарно-гигиенических помещений - системы информации на объекте												
1.5. Доработка паспорта доступности образовательной среды техникума		+									Паспорт доступности образовательной среды техникума	Заместитель директора по УМР
2. Требования к кадровому обеспечению профессиональной образовательной организации												
2.1 Введение в штат должности тьютора, специалиста по техническим и программным средствам обучения					+	+					Введение в штат дополнительных единиц в зависимости от особенностей здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, принятых на обучение.	Директор
2.2 Организация профессиональной подготовки, переподготовки и(или) повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ, преподавателей, мастеров производственного обучения	+	+	+	+	+						Организация доп. подготовки педагогических работников, проведение внутреннего информирования сотрудников, с целью получения знаний об особенностях работы с этой категорией граждан Организация и участие в вебинарах, семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам профессиональной ориентации, профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации специалистов, работающих с инвалидами и лицами с ОВЗ	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР,
2.3 Введение в штат при необходимости должности сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога			По мере необходимости								Организация работы с лицами, имеющими те или иные проблемы со здоровьем	Директор

3. Требования к работе с абитуриентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1 Методическое и информационное сопровождение организации профориентационной работы с детьми- инвалидами и лицами с ОВЗ			+	+	+	+	+	+	Методические пособия по организации профориентационной работы инвалидами и лицами с ОВЗ, размещение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации мероприятий	Директор, отв. секретарь Приемной комиссии, начальник воспитательного отдела
3.2 Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей		+	+	+	+	+	+	+	Размещение на сайте техникума информации об обучении лиц с ОВЗ и инвалидов о правилах приема в образовательную организацию, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий	Зам. директора по УПР, соц. педагог
3.3 Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		+	+	+	+	+	+	+	Проведение Дней открытых дверей, профориентационных мероприятий на базах школ	Зам. Директора по УПР, отв. секретарь приемной комиссии, соц. педагог, нач. воспитательного отдела

4. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

4.1 Создание документа, регламентирующего сроки, период приведения материально - технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями для работы с лицами с ОВЗ и инвалидами План мероприятий по поэтапному обеспечению материально - технической базы колледжа для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов			+	+	+	+			План мероприятий по поэтапному обеспечению материально-технической базы техникума для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

4.2 Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха			По мере необходимости					Приобретение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушением слуха	Директор зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	
4.3 Наличие компьютерной техники, использующей систему Брайля (рельефно-точечного шрифта), электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств для обучающихся с нарушениями зрения.			По мере необходимости					Приобретение компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Директор зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	
5. Требования к адаптации образовательных программ и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов										
5.1 Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	+	+	+	+	+	+	+	+	Разработка образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом различных нарушений функций организма человека: <ul style="list-style-type: none"> - адаптированные учебные планы; - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; - введение адаптационных дисциплин в программы подготовки 	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, преподаватели

									квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; адаптированные программы практик	
5.2 Обеспечение обучающихся с ОВЗ учебно - методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья			Весь период обучения						Подбор и разработка учебных материалов с учетом особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, преподаватели
5.3 Выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности			Весь период						Определение мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы; Создание специальных рабочих мест, учитывающих характер нарушений здоровья.	зам. директора по УПР, старший мастер (зав. практикой)
5.4 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом нарушений функций организма обучающихся			Весь период обучения						Создание фондов оценочных средств, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидов Проведение текущей и итоговой аттестации в различных формах, т.е. с учетом нарушений функций организма	Зам. директора по УМР, старший мастер (зав. практикой), преподаватели
5.5 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков			Весь период обучения по мере необходимости						Разработка, при необходимости, индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, старший мастер (зав. практикой), преподаватели

5.6 Помощь в трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидов			Весь период, по мере необходимости						План мероприятий по работе с центром занятости, работодателями	Старший мастер
6. Требования к организации образовательного процесса и использованием дистанционных образовательных технологий										
6.1 Использование средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах, в зависимости от нарушений организма человека	+	+	+	+	+	+			Создание образовательного сайта	Зам. директора по УМР
6.2 Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	Разработка дистанционных курсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; разработка методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельных работ, контрольно-оценочных средств с учетом различных нарушений, функций организма человека	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, преподаватели
7. Требования к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению										
7.1 Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии			Весь период, по мере необходимости						Разработка схемы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидов	Начальник ВО, мед. работник, соц. педагог
7.2 Установление профессиональной организацией особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура»			Весь период, по мере необходимости						Разработка программы адаптивной дисциплины «Физическая культура»	Зам. директора по УМР, преподаватель физической культуры
7.3 Создание в профессиональной образовательной организации толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов			Весь период, по мере необходимости						Проведение мероприятий по созданию толерантной среды	Нач. ВО, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватели